

Am **International Department des KIT gGmbH** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer/eines

Assistenz Studierendenbüro (m/w/d)

zu besetzen. Ihre Aufgabenschwerpunkte liegen in der Unterstützung aller organisatorischen, operativen und verwaltungstechnischen Prozesse im Studierendenservice der Graduiertenschulen am International Department.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung des Graduiertenschulbüros im Tagesgeschäft, d.h. administrative Tätigkeiten, in der allgemeinen Büroorganisation und der Abwicklung des allgemeinen (englisch- und deutschsprachigen) Kommunikations- und Schriftverkehrs
- Unterstützung bei der Planung und Organisation von Veranstaltungen
- Unterstützung bei der administrativen Betreuung von Studierenden, Promovierenden und Wissenschaftler*innen in einem internationalen Umfeld

Das sind Ihre Qualifikationen:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, ein Bachelor Abschluss oder vergleichbare Qualifikationen
- Erste berufliche Erfahrungen (mindestens 2 Jahre) in den oben genannten Bereichen, internationale Erfahrungen wünschenswert
- Organisationstalent, hohe Service- und Kundenorientierung, Zuverlässigkeit und Sorgfalt
- Interesse an der Mitarbeit in einem internationalen, universitären Umfeld
- Fundierte Kenntnisse in Microsoft Office (speziell Word und Excel), sowie ggf. CRM Systemen
- Sehr gute Englisch- und Deutschkenntnisse

Was wir bieten:

- Abwechslungsreiches Aufgabenfeld mit Kontakt zu internationalen Studierenden, Promovierenden und Wissenschaftler*innen
- Mitarbeit in einem dynamischen Team im universitären Umfeld
- Teilnahme an verschiedenen Events
- Während der Arbeitszeit freie Getränke (Wasser, Kaffee, Tee)

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle; die Stelle ist für 3 Jahre befristet. Eine spätere Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis wird angestrebt.

Bei Rückfragen zur Position wenden Sie sich bitte an Thorana Grether, Teamleitung Graduiertenschulen, Tel. +49 721 608 7880. Vollständige Bewerbungsunterlagen in elektronischer Form inkl. Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie dem nächstmöglichen Eintrittstermin richten Sie bitte bis zum 15.11.22 an das

International Department des Karlsruher Instituts für Technologie gGmbH

Frau Dr. Judith Elsner

Schlossplatz 19

D-76131 Karlsruhe

E-Mail: judith.elsner@kit.edu