



Das International Department gGmbH des KIT ist eine privatwirtschaftliche Serviceeinrichtung und bietet in fünf Schools internationale, englischsprachige Studienprogramme in enger Kooperation mit der Industrie an. Als Unterstützung suchen wir ab sofort eine

## **Studentische Hilfskraft (m/w/d) für den Bereich Wohnheimbetreuung**

### **Deine Aufgaben**

- Unterstützung bei der Verwaltung von Ein- und Auszügen
- Ansprechpartner für Wohnheimbewohner
- Bearbeitung der Zimmeranfragen
- Administrative Aufgaben (Zahlungseingänge verwalten, Ein- und Auszugsdokumente prüfen)

### **Wir bieten**

- ein internationales Umfeld mit netten Kollegen\*innen
- eigenverantwortliche Betreuung von Projekten
- freie Getränkeversorgung, auch Kaffee ;)
- tolle Lage, direkt am Schloss!
- ca. 20 h / Monat an 1-2 festen Tagen i.d. Woche

### **Dein Profil**

- Teamfähigkeit und selbständiges Arbeiten
- Engagement, Organisationstalent, Gewissenhaftigkeit, Serviceorientiertheit
- Freude am Umgang mit intern. Studierenden
- Fundierte Kenntnisse in MS-Office Produkten, insb. Excel
- Sehr gute englische und deutsche Sprachkenntnisse

Bitte richte deine Bewerbung mit Lebenslauf und Notenspiegel an Jelena Münch:  
E-Mail: [studijobs@idschools.kit.edu](mailto:studijobs@idschools.kit.edu)  
Tel.: +49 (0)721 608-47878  
[www.idschools.kit.edu/jobs.php](http://www.idschools.kit.edu/jobs.php)