

Sie lieben Zahlen und
fühlen sich im
Controlling zuhause?



Karlsruhe Institute of Technology

Sachbearbeitung Controlling in Teilzeit (50-75%) (m/w/d)



International Department
Karlsruhe Institute of Technology



WER WIR SIND

Die [International Department des Karlsruher Instituts für Technologie gGmbH](#) ist eine gemeinnützige, privatwirtschaftliche Serviceeinrichtung am Karlsruher Institut für Technologie (KIT). Das International Department bietet in seinen Schools internationale, englischsprachige und serviceorientierte Studienprogramme des KIT in enger Kooperation mit der Industrie an und liefert Dienstleistungen im Bereich Forschungsmanagement:

- [3D Matter Made to Order](#), Geschäftsstelle und Graduiertenschule des Exzellenzclusters am KIT und der Uni Heidelberg
- [Hector Fellow Academy](#), Interdisziplinäre Wissenschaftsakademie
- [Karlsruhe School of Optics & Photonics](#), Internationale Graduiertenschule des KIT
- [HECTOR School of Engineering & Management](#), Technology Business School des KIT
- [Carl Benz School of Engineering](#), Mechanical Engineering College des KIT

WIR SUCHEN

Die ausgeschriebene Stelle konzentriert sich schwerpunktmäßig auf der Unterstützung aller organisatorischer, operativer und verwaltungstechnischer Prozesse in der Buchhaltung/Controlling. Dies beinhaltet:

- Verwaltungstechnische und Controlling Aufgaben in den Zusammenhängen des Exzellenzclusters der DFG und der Carl Zeiss Stiftung als Fördergeber
- Im Rahmen des Exzellenzclusters unterstützen Sie neben den verwaltungstechnischen Aufgaben auch bei der Budgetverwaltung sowie dem Controlling der Projektfinanzen
- Buchhalterische und verwaltungstechnische Aufgaben in den Zusammenhängen der gemeinnützigen ID GmbH
- Erledigung von administrativen und organisatorischen Aufgaben im Tagesgeschäft sowie die Mitarbeit in Projekten gehören ebenfalls zu Ihrem Aufgabenspektrum

IHR PROFIL

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung - oder vergleichbare Qualifikationen
- Erste berufliche Erfahrung (mindestens 1 Jahr) in den oben genannten Bereichen
- gute Kenntnisse in - allen MS Office Produkten, insbesondere Excel. Kenntnisse in SAP BW sind wünschenswert
- Erfahrungen in der Zusammenarbeit mit der öffentlichen Verwaltung sind von Vorteil
- Zuverlässigkeit sowie eine systematische und eigenständige Arbeitsweise.
- Interesse an der Mitarbeit in einem internationalen, universitären Umfeld.
- Sehr gute Englisch- und Deutschkenntnisse.

WIR BIETEN

- Abwechslungsreiches Aufgabenfeld
- Mitarbeit in einem dynamischen Team im universitären Umfeld
- Während der Arbeitszeit freie Getränke (Wasser, Kaffee, Tee)
- Arbeiten im Zentrum von Karlsruhe

Sachbearbeitung Controlling in Teilzeit (50-75%) (m/w/d)



Die Stelle der Sachbearbeitung im Controlling (m/w/d) in Teilzeit (20-30h/Woche) ist zunächst für 3 Jahre befristet.

Eine spätere Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis wird angestrebt.

Vollständige Bewerbungsunterlagen in elektronischer Form mit Angabe einer Gehaltsvorstellung und dem nächstmöglichen Eintrittstermin richten Sie bitte an:

International Department des KIT gGmbH
Frau Dr.-Ing. Judith Elsner
Schlossplatz 19
76131 Karlsruhe

E-Mail: judith.elsner@kit.edu



International Department
Karlsruhe Institute of Technology

