

WIR SUCHEN DICH

Du hast Lust auf eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem internationalen Umfeld? Du bist Student*in, engagiert und kreativ? Dann suchen wir Dich zur Verstärkung unseres Teams bei der International Department gGmbH des KIT!

Aufgaben

- Akquise: Recherche von Mitbewerbern und potenziellen Neukunden, Organisation von Messebesuchen und Tourplanung
- Eventmanagement: Vor- und Nachbereitung & Begleitung von Events (online und vor Ort)
- Administrative Aufgaben: Datenpflege
- Flexible Arbeitszeiten: 41 h / Monat

Dein Profil

- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Fundierte MS-Office Kenntnisse
- Immatrikulation an einer Hochschule

Bitte richte deine Bewerbung an studijobs@idschools.kit.edu



