



WE'RE HIRING

Das **International Department gGmbH des KIT** ist eine privatwirtschaftliche Serviceeinrichtung und bietet in fünf Schools internationale, englischsprachige Studienprogramme in enger Kooperation mit der Industrie an. Als Unterstützung suchen wir **ab sofort** eine

Studentische Hilfskraft (m/w/d) im Bereich Digitalisierung- und IT Projektmanagement

Deine Aufgaben

- Mitarbeit in Digitalisierungsprojekten
- Bewerberportale: Pflege, Testen neuer Funktionen, Bug Management
- CRM: Pflege des Datenbestandes
- Prozesse: Unterstützung bei der Einführung neuer Prozesse, "How-Tos" erstellen in Textformat und Videos
- Erstellung von Word-Vorlagen und Excel-Statistiken

Wir bieten

- ein internationales und teamorientiertes Umfeld mit netten Kollegen*innen
- eigenverantwortliche Betreuung von Projekten
- freie Getränkeversorgung, auch Kaffee ;)
- tolle Lage, direkt am Schloss!

Dein Profil

- Sicherer Umgang mit MS-Office, insbesondere mit Excel
- Kenntnisse in SQL, XML, VBA und List&Label von Vorteil
- Programmierkenntnisse wünschenswert
- Von Vorteil: Kenntnisse in Shopware und Open Text
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Bitte richte deine Bewerbung mit Lebenslauf und Notenspiegel an Mirjam Weigand:
E-Mail: studijobs@idschools.kit.edu
Tel.: +49 (0)721 608-45791
www.idschools.kit.edu/jobs.php