



Quelle Bild: <https://www.maxpixel.net/Colleagues-Job-Offer-Job-Work-place-Job-Search-2860035>

Die **International Department gGmbH des KIT** ist eine privatwirtschaftliche Serviceeinrichtung und bietet in fünf Schools internationale, englischsprachige Studienprogramme in enger Kooperation mit der Industrie an. Für unsere Graduiertenschulen suchen wir ab sofort eine

Studentische Hilfskraft (m/w/d) **im Bereich Event- und internationalen Bewerbermanagement**

Deine Aufgaben

- Rekrutierung/ Bewerbermanagement: Begleitung des Bewerbungsprozesses von Marketing bis zur Aufnahme neuer Studierender und Nachwuchswissenschaftler*innen
- Unterstützung bei der Betreuung von Studierenden und Nachwuchswissenschaftler*innen
- Event- und Sitzungsmanagement: Unterstützung bei der Vorbereitung, Organisation und Durchführung von Sitzungen sowie Trainings/ Weiterbildungs-veranstaltungen und mehrtägigen Großevents (Präsenz & online)
- Unterstützung im Marketing und Öffentlichkeitsarbeit
- Allgemeine organisatorische Aufgaben: Recherchen, Analysen, Vorbereitung von PPT-Präsentationen, Datenbankpflege

Dein Profil

- Engagierte*r und motivierte* Student*in aller Fachrichtungen auf der Suche nach einer Stelle als studentische Hilfskraft
- Erfahrung in einer oder mehreren der genannten Aufgabengebiete und im internationalen Umfeld wünschenswert
- sicherer Umgang mit MS-Office (vor allem Excel) und idealerweise in CRM-Systemen
- Teamfähigkeit und eigenständiges Arbeiten
- Gewissenhaftigkeit, Sorgfalt, Engagement und Organisationstalent
- sehr gute deutsche und englische Sprachkenntnisse

Wir bieten

- Vergütung: Anstellung als Werkstudent*in oder Minijobber*in
- Flexibilität: freie Einteilung der Arbeitsstage
- Teamspirit: internationales und teamorientiertes Umfeld mit netten Kollegen*innen
- Agilität: flachen Hierarchien und kurze Kommunikationswege
- Hands-On-Mentalität: eigenverantwortliche Betreuung von Projekten
- For free: kostenfreie Getränkeversorgung, auch Kaffee ;)

Bitte richte deine Bewerbung mit Lebenslauf und Notenspiegel an Mirjam Weigand:
E-Mail: studijobs@idschools.kit.edu
Tel.: +49 (0)721 608 45791