

Die International Department des Karlsruher Instituts für Technologie GmbH ist eine gemeinnützige, privatwirtschaftliche Serviceeinrichtung am Karlsruher Institut für Technologie (KIT).

Das International Department bietet in seinen Schools, englischsprachige und serviceorientierte Studiengänge des KIT in enger Kooperation mit der Industrie an und liefert Dienstleistungen im Bereich Forschungsmanagement:

- HECTOR School of Engineering and Management, Technology Business School des KIT
- Karlsruhe School of Optics & Photonics, Internationale Graduiertenschule des KIT
- Carl Benz School of Engineering, Mechanical Engineering College des KIT
- 3D Matter Made to Order, Geschäftsstelle und Graduiertenschule des Exzellenzclusters am KIT und der Uni Heidelberg
- Hector Fellow Academy, Interdisziplinäre Wissenschaftsakademie

Alle Schools und Research Offices des International Departments zeichnen sich durch zielgruppenorientierte Marketing- und Vertriebsaktivitäten aus. Ziel ist die Akquise von neuen Studierenden in den Studienprogrammen sowie die Erhöhung der nationalen und internationalen Sichtbarkeit. Für das Marketingteam suchen wir im Geschäftsfeld der Graduiertenschulen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

## MitarbeiterIn (m/w/d) Marketing im Back Office

Die ausgeschriebene Position konzentriert sich schwerpunktmäßig auf das **Forschungscluster 3D Matter Made to Order**, das 2019 im Rahmen der Exzellenzstrategie des Bundes am KIT gegründet wurde sowie auf die **Hector Fellow Academy**. Als Mitarbeiter/in sehen wir Ihre **Aufgabenschwerpunkte** in der Unterstützung aller organisatorischen Prozesse des HFA- und Cluster Office insbesondere im Bereich Eventmanagement von wissenschaftlichen Weiterbildungsveranstaltungen, Konferenzen und Symposien. Dazu gehören:

- Planung & Organisation: Recherche von geeigneten Locations & Dienstleistern wie Catering-Anbietern bei Vor-Ort-Veranstaltungen sowie Recherche zu Alternativformaten und Organisation von Online-Veranstaltungen; Vorbereitung von Einladungsverteilern, Koordination des Anmeldeprozesses, Erstellung von Veranstaltungsmaterialien, Unterstützung bei Marketingmaßnahmen zur Bewerbung der Veranstaltungen (Recherche geeigneter Kanäle, Buchung und Umsetzung der Maßnahmen)
- Eigenständige Durchführung von Veranstaltungen
- Nachbereitung: Berichterstattung, Auswertungen und Darstellung in Excel/Power Point
- Koordination von Messebeteiligungen
- Weitere Aufgaben sind die Begleitung und Koordination von Marketingmaßnahmen in Bewerbungsprozessen der Hector Fellow Academy und die Abwicklung des Einkaufs- und Rechnungsprozesses im Rahmen des Exzellenzclusters 3DMM2O in Karlsruhe und Heidelberg.

Damit Sie diesen Aufgaben gewachsen sind, empfehlen wir folgende **Qualifikationen**:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung oder ein Bachelor-Abschluss im Marketing/ Eventmanagement oder einem verwandten Gebiet
- Erste berufliche Erfahrung (> 2 Jahre) und ausgeprägtes Organisationstalent mit einer hohen Serviceorientierung sowie eine zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise
- Souveräner Umgang mit allen MS-Office Produkten und ggf. Erfahrungen im Umgang mit CRM-Systemen
- Wünschenswert, aber keine Voraussetzung sind erste Erfahrungen in einem Grafikprogramm wie Adobe Photoshop oder InDesign
- Sehr gute Englisch- und Deutsch-Kenntnisse

Ihre Erfahrungen im internationalen Kontext und Ihr Interesse am strukturierten Arbeiten im universitätsnahen Umfeld runden Ihr Profil ab.

**Die Stelle des/ der Mitarbeiter/in Marketing (100%, VZ) in Elternzeitvertretung ist zunächst auf 2 Jahre befristet. Die Entfristung wird angestrebt.**

Bei Rückfragen zur Position wenden Sie sich bitte an Jorinne Sturm, Team Leader Marketing (HFA/Cluster), Tel. +49 721 608 480 76.

Vollständige Bewerbungsunterlagen in elektronischer Form inkl. Angabe ihrer Gehaltsvorstellung sowie dem nächstmöglichen Eintrittstermin richten Sie bitte bis zum 30.11.2020 an das

International Department des Karlsruher Instituts für Technologie gGmbH  
Frau Hannie de Kinderen  
Schlossplatz 19  
D-76131 Karlsruhe  
[hannie.dekinderen@kit.edu](mailto:hannie.dekinderen@kit.edu)

<http://www.idschoools.kit.edu/>